

GUÍA DEL ALUMNADO

Se recomienda leer detenidamente LA GUÍA DEL ALUMNADO, donde podrán encontrar de manera resumida, toda la normativa que afecta a esta Titulación de Danza:

- Límite de permanencia
- Convocatorias
- Convocatoria adicional
- Convocatorias Extraordinarias
- Ampliación de matrícula
- Reclamación calificaciones
- Cambio de especialidad
- Segunda especialidad
- Anulación matrícula
- Reconocimiento de créditos
- Prácticas externas
- Exención de prácticas
- Traslado de expediente
- Reingreso académico

Así mismo, en la pag. web del centro pueden consultar toda la normativa completa, que regula las Enseñanzas Superiores de Danza.

LÍMITE DE PERMANENCIA

La permanencia en el centro es de un máximo de 6 años, no obstante, se podrá solicitar un **AÑO ADICIONAL** cuando se cumplan los requisitos exigidos en la normativa, que regula estas enseñanzas.

Se deberá presentar dicha solicitud **antes del 30 de octubre** del curso académico en el que quiera continuar cursando las enseñanzas.

Deberá tener superado al menos 200 créditos ECTS.

La solicitud se presentará en el ANEXO II (pág. Web alumnado/trámites)

CONVOCATORIAS:

El alumno tendrá derecho a dos convocatorias de pruebas de evaluación, por curso académico; junio y septiembre (asignaturas anuales o de 2ª semestre), o en su caso, febrero y septiembre (asignaturas 1º semestre).

El número máximo de convocatorias para la superación de cada asignatura será de cuatro. A excepción de las prácticas externas y TFE que solo tendrán 2 convocatorias.

No presentarse a una convocatoria, significa que no computará convocatoria (no correrá convocatoria), consignándose la expresión NP (No presentado).

CONVOCATORIA ADICIONAL:

Una vez agotadas todas las convocatorias, existe la posibilidad de solicitar una convocatoria adicional, tanto para cada una de las asignaturas, como para las Prácticas o el TFE; cumpliendo requisitos exigidos en la normativa, y debiendo ser solicitada entre el 1 y 10 de septiembre.

La solicitud se realizará presentando el ANEXO I (pág. Web, alumnado/trámites)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Todos los años se realizará una convocatoria extraordinaria de pruebas de evaluación. Dicha convocatoria se realizará durante el mes de noviembre para las asignaturas correspondientes al primer semestre, y durante el mes de febrero tanto para las asignaturas de carácter anual como para las correspondientes al segundo semestre.

Para poder solicitar convocatoria extraordinaria deberá haber estado matriculado anteriormente en dicha asignatura. No obstante lo anterior, en caso del alumnado que tenga superada la totalidad de las asignaturas, podrá concurrir a la convocatoria extraordinaria de febrero para la superación del TFE.

Plazos para solicitar la c. extraordinaria:

- Convocatoria extraordinaria de noviembre, el plazo será del 1 al 15 de octubre

- Convocatoria extraordinaria de febrero, el plazo será del 15 al 30 de noviembre. (Stud. pág. Web alumnado/trámites)

El alumnado que haga uso de la convocatoria extraordinaria y no la haya superado habrá agotado su primera convocatoria, pudiendo optar para superar la asignatura a una segunda convocatoria, entre las ordinarias de febrero o septiembre, para el caso de asignaturas del primer semestre, o entre las ordinarias de junio y septiembre en el caso de las asignaturas anuales o del segundo semestre. Para ello, el alumno/a deberá cursar la solicitud de la segunda convocatoria antes de la finalización del mes de diciembre, en el primer caso, y del mes de mayo, en el segundo.

AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA:

El alumnado que supere en la convocatoria extraordinaria una de las asignaturas indispensables para cursar otra, o para la evaluación del TFE, podrá ampliar la matrícula. Dicha ampliación, se realizará antes del 15 de enero en el caso de que haya superado la asignatura en la convocatoria extraordinaria de noviembre, o antes del 15 de marzo en el caso de que se haya superado la asignatura en convocatoria extraordinaria de febrero.

RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES:

En el supuesto de desacuerdo con una calificación final obtenida en una asignatura, se podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, en el plazo de 2 días hábiles, a partir de aquel en que se publiquen las actas, o se produzca su comunicación. La persona titular de la Jefatura de Estudios notificará por escrito la resolución de la reclamación presentada, en un plazo no superior a cinco días, a partir de la fecha de entrada de la solicitud de revisión. En caso de que tras la resolución de revisión, siga existiendo desacuerdo con la calificación, el alumno/a podrá volver a reclamar por escrito en el plazo de 2 días hábiles, a partir de la comunicación por parte del centro de la resolución de la 1ª reclamación.

ES MUY IMPORTANTE QUE TODOS LOS ALUMNOS/AS REVISEN LAS ACTAS DE LAS CALIFICACIONES, PARA PODER RECLAMAR EN PLAZO. Esto evitará posibles incidencias en el futuro.

CAMBIO DE ESPECIALIDAD

El alumnado que opte por un cambio de especialidad o estilo, deberá presentar escrito de renuncia a la misma, del 1 al 31 de mayo. Así mismo se inscribirá en las pruebas de acceso, y debe superar la correspondiente prueba específica de acceso para la nueva especialidad o estilo.

SEGUNDA ESPECIALIDAD

Las personas interesadas, podrán matricularse en más de una especialidad/estilo. Para ello será necesario haber superado la totalidad de los créditos del primer curso de la especialidad en la que se encuentren matriculadas, presentar solicitud de acceso y superar la correspondiente prueba específica de acceso para la nueva especialidad/estilo.

El alumnado que acceda a una segunda especialidad/estilo, tendrá derecho al reconocimiento de créditos superados en la primera especialidad/estilo.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA:

La presentación de la solicitud de anulación de matrícula deberá realizarse con anterioridad al 30 de abril de cada año.

No computará a efectos de convocatorias de examen, ni de permanencia del alumnado en el centro, para futuras matrículas. Es decir, esa matriculación no ha existido.

No dará derecho a devolución de las tasas académicas.

ANEXO X (pg. Web alumnado/trámites)

Anular no significa no pagar la matrícula, al contrario, las tasas de la matrícula deben abonarse, para poder solicitar la anulación.

El alumnado no podrá volver a matricularse en las enseñanzas correspondientes hasta no haber abonado la deuda de la matrícula afectada por el impago.

El alumnado de primer curso podrá anular matrícula, antes del 15 de octubre, sin necesidad de que concurren los requisitos que se exponen a continuación.

Requisitos para anular matrícula, solicitar convocatoria adicional, año adicional:

- enfermedad o accidente del alumno/a que impida el normal desarrollo de la adquisición de competencias curriculares de la asignatura.
- incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en horario incompatible con las enseñanzas que curse
- cuidado de un hijo/a menor de 16 meses o accidente grave, enfermedad grave y hospitalización del cónyuge o análogo, y de familiares hasta 2º grado de parentesco.
- otras causas que impidan el normal desarrollo de los estudios.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS:

Significa que los créditos que hayan sido cursados y superados en otras enseñanzas oficiales, bien en otro Conservatorio Superior de Danza, Arte Dramático, Estudios Universitarios, etc., si tienen una guía docente con el mismo o análogo contenido, podrán ser reconocidos (convalidados), no siendo necesario en su caso cursarlos. El alumno/a deberá matricularse de la asignatura que quiere reconocerse, y a continuación solicitar el reconocimiento de créditos, aportando la correspondiente guía docente y el certificado de su expediente académico. Se recomienda ver la regulación al respecto, publicada en la pág. web del centro en el apartado normativa (Orden 19 de octubre de 2020); y también el Real Decreto 1618/2011 de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior.

La fecha límite para solicitar el reconocimiento de créditos es el 15 de octubre.

La comisión con competencia para el reconocimiento de créditos se constituirá antes del 31 de diciembre de cada año.

La comisión podrá recabar por escrito, u otros medios electrónicos, a las personas interesadas, cuanta información complementaria considere necesaria. Teniendo un plazo de 20 días naturales para aportar la documentación solicitada.

El alumnado que solicite reconocimiento de créditos, realizará matrícula condicional de las asignaturas para las que solicita el reconocimiento y abonará el equivalente al 30% de los precios públicos correspondientes a dichas asignaturas.

En el plazo de diez días, tras la notificación de la resolución de reconocimiento de créditos, el alumnado podrá modificar la matrícula inicialmente efectuada. Y siempre antes del 31 de enero.

Para solicitar el reconocimiento de créditos se deberá presentar el ANEXO III. (Pág. Web, alumnado/trámites)

Participación en Talleres:

Esta participación dará derecho a la obtención de créditos, dependiendo del número de horas dedicadas, podrán obtenerse 3 o 6 créditos. El máximo de créditos que podrán reconocerse de esta manera son 6, a lo largo de toda la titulación. Esto significa, que obtenidos por ejemplo 3 créditos, podrá solicitarse su reconocimiento al año siguiente, matriculándose de la asignatura 3 ECTS, y pudiendo no matricularse de una optativa de esos mismos créditos, o bien, solicitar el reconocimiento y contar al final del expediente con más créditos de los que exige la titulación.

Lo mismo ocurre con la participación en otras actividades que se realizan en el centro, como la actuación en el CAC, en el Museo Thyssen, etc..

PRÁCTICAS EXTERNAS:

Para poder matricularse de las Prácticas se requiere:

- Haber superado al menos 90 ECTS (alumnos de 3º).
- Haber superado al menos 120 ECTS de los necesarios para obtener el título superior en la enseñanza artística que estuviera cursando (alumnos de 4º curso).

EXENCIÓN DE PRÁCTICAS:

Significa que aquellos alumnos/as que reúnan los requisitos exigidos por haber realizado actividades profesionales u otras, podrán solicitar la exención de las prácticas, presentando el ANEXO V-A (pg. Web alumnado/trámites), (la

regulación de las Prácticas está en la pág. Web del Conservatorio, en el apartado: normativa).

El equipo docente podrá recabar por escrito, u otros medios electrónicos, a las personas interesadas cuanta información complementaria considere necesaria.

El plazo para aportar la citada documentación será de 20 días naturales. En caso de transcurrir dicho plazo sin presentar la información solicitada, será desestimada dicha solicitud de exención.

TRASLADO DE EXPEDIENTE

Será de aplicación el traslado de expediente en aquellos casos en los que el alumnado tenga una matrícula en vigor o bien haya interrumpido sus estudios al menos durante un año académico, y desee reanudarlos en otro centro oficial de la comunidad autónoma andaluza.

Requisitos:

- Haber superado en el centro de origen los 60 créditos del plan de estudios correspondientes al primer curso.
- No haber agotada la permanencia máxima fijada en la normativa vigente de la Comunidad Autónoma de Andalucía para la finalización de los estudios.

El plazo para solicitar el traslado de una matrícula en vigor tendrá como fecha límite el 15 de abril. En caso de matrículas que no se encuentren en vigor, las solicitudes de traslado se atenderán una vez que haya finalizado el procedimiento de matriculación del mes de septiembre. (ANEXO XI, pg. web alumnado/trámites)

Una vez obtenida resolución favorable, la persona solicitante deberá formalizar la matrícula con anterioridad al 15 de noviembre del curso correspondiente.

REINGRESO ACADÉMICO

Es la reanudación de las enseñanzas del alumnado que ha interrumpido los estudios durante al menos un curso académico, en el mismo centro donde los abandonó.

Las solicitudes de traslado se atenderán una vez que haya finalizado el procedimiento de matriculación del mes de septiembre.

En caso de que la solicitud se resuelva favorablemente, la persona solicitante deberá formalizar la matrícula con anterioridad al 15 de noviembre del curso correspondiente.

(ANEXO XI, pg. web alumnado/trámites)

MUY IMPORTANTE: cualquier duda que tengáis no dudéis en pasar por Administración, allí se os dará toda la información que necesitéis, y se os gestionará de la manera más eficaz posible.

Correo: tramitesalumnadocsd@csdanzamalaga.com